

Gemeindeverwaltung Erlau

Stellenausschreibung

Die Gemeindeverwaltung Erlau hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Bauhofmitarbeiter (m/w/d) zu besetzen.

Das **Aufgabengebiet** umfasst:

- Reinigung/Instandhaltung kommunaler Straßen, Wege, Plätze und öffentlicher Verkehrsflächen einschließlich deren Ausstattung
- Instandhaltung kommunaler Liegenschaften
- Grünpflegearbeiten an kommunalen Rasenflächen, Anpflanzungen sowie Pflege des kommunalen Baumbestandes
- Durchführung Winterdienst auf kommunalen Straßen, Plätzen und an Liegenschaften
- Reinigungsarbeiten in kommunalen Liegenschaften, teilweise auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten
- Kontrolldienste/Ablesearbeiten
- Pflege von Arbeitsgeräten, Maschinen und Fahrzeugen
- Sonstige anfallende Arbeiten des Bauhofes

Vorausgesetzt werden:

- abgeschlossene Ausbildung in einem handwerklichen Ausbildungsberuf oder Abschluss einer vergleichbaren technischen Ausbildung, vorzugsweise im Bauwesen
- Führerschein C/CE und Fahrpraxis erforderlich
- allgemeine handwerkliche und praktische Fähigkeiten
- praktische Erfahrungen und sicherer Umgang mit zum Aufgabengebiet gehörenden Arbeitsmitteln, u.a. Fahrzeuge, Handwerkzeug, Freischneidegeräte, Motorsägen
- gesundheitliche Eignung für die Tätigkeiten im Freien bei allen Witterungsbedingungen, körperliche Belastbarkeit und Flexibilität
- freundliches Auftreten, engagierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit
- hohe Einsatzbereitschaft sowie Bereitschaft zu Nacht-, Wochenend- und Feiertagsarbeit

Beginn: ab sofort, unbefristet

Arbeitszeit: Vollzeit, 39 Stunden/Woche

Vergütung: TVöD (betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, 30 Tage Jahresurlaub)

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen senden Sie bitte **schriftlich** oder per **E-Mail** an:

Gemeindeverwaltung Erlau

Personalabteilung

Niedercrossen 45

09306 Erlau

bzw.

buchhaltung@gemeinde-erlau.de

Telefonische Rückfragen bitte unter 03727/945819.

Bewerbungsschluss ist der 15. März 2026.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens aus datenschutzrechtlichen Gründen vernichtet, sollten sie eine Rücksendung wünschen, fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen frankierten Rückumschlag bei.